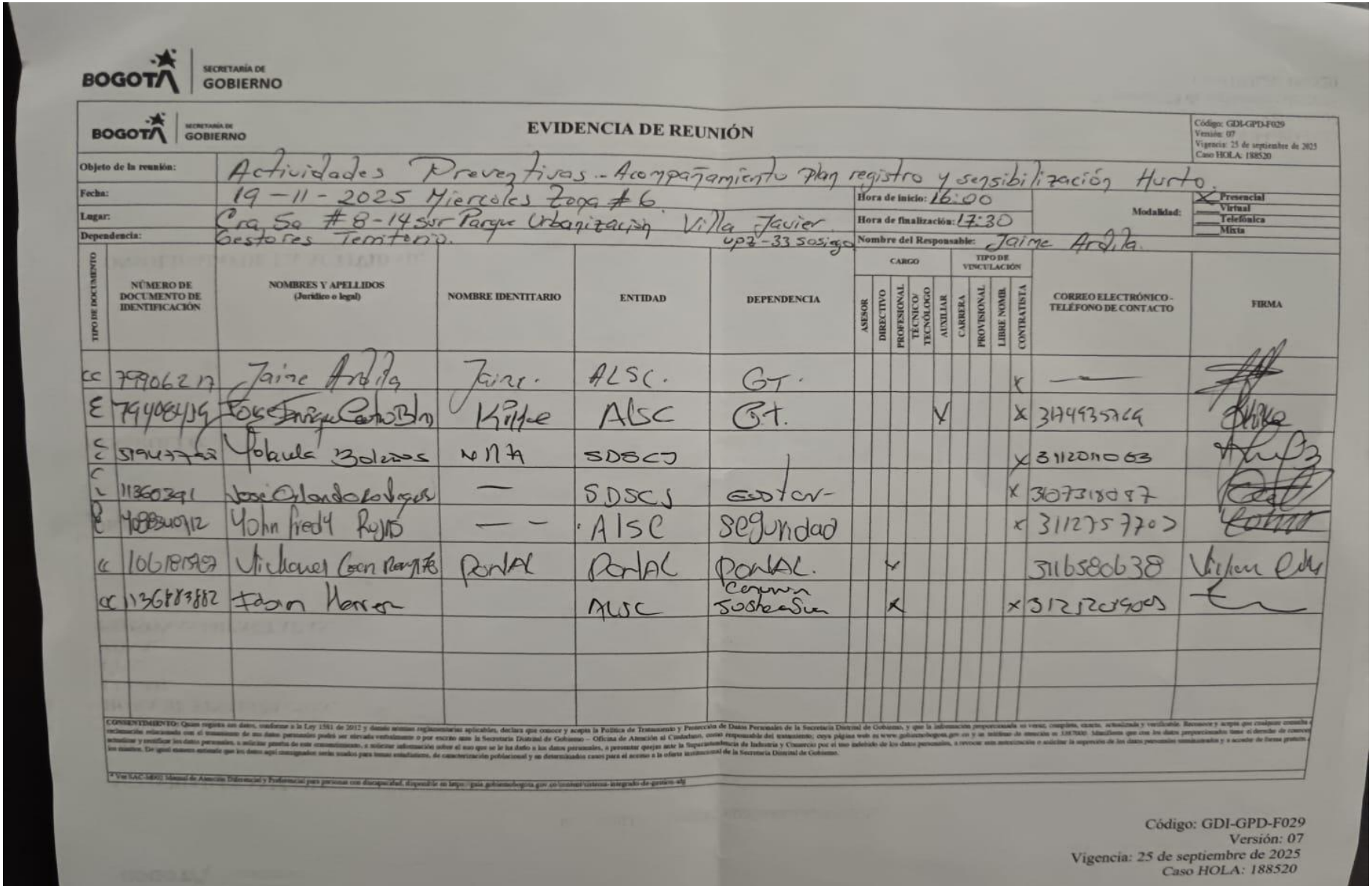


BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión: Actividades Preventivas - Acompañamiento Plan registro y sensibilización Hurto.

Fecha: 19-11-2025 Miercoles Zona #6.

Hora de inicio: 16:00

Hora de finalización: 17:30

Modalidad: X Presencial ___ Virtual ___ Telefónica ___ Mixta

Lugar: Cra 50 #8-145 Sur Parque Urbanización Villa Javier.

Dependencia: Gestores Territorio. upz-33 Sosigo

Nombre del Responsable: Jaime Ardila.

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	7990627	Jaime Ardila	Jaime.	ALSC.	GT.									X	—	
E	79490819	Jorge Enrique Cortes Bla	Kille	ALSC	GT.					X				X	3174935769	
CC	51947752	Yolanda Bolaños	N N A	SDSCJ										X	3112011063	
CC	11360341	Jose Orlando Lobaga	—	SDSCJ	Gestor-									X	3073180887	
CC	4088407012	John Fredy Reyes	— —	ALSC	seguridad									X	3112757703	
CC	1061809467	Michael Gean Reyes	RONAL	RONAL	RONAL.			X							3116586638	
CC	1136883882	Jason Herrera		ALSC	Gestor Sostenible			X						X	3125204905	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que sus datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

*Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://guia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sig

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

ACTIVIDADES PREVENTIVAS ACOMPAÑAMIENTO PLAN REGISTRO Y SENSIBILIZACION HURTO.

FECHA: MIERCOLES 19 DE NOVIEMBRE DE 2025
HORA INICIO: 16:00
HORA FINALIZACIÓN: 17:30
BARRIO: PARQUE URBANIZACIONVILLA JAVIER
DIRECCIÓN: CRA 5a No. 8a -14 SUR
UPZ: 033 SOSIEGO
ZONA No. 6

PERSONAS IMPACTADAS: 24

OBJETIVO: Realizar presencia institucional y sensibilizacion a ciudadanos para mitigar el hurto y consumo de SPA, realizando registros.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:

Siendo las 16:00 iniciamos actividad de sensibilizacion contra consumo de SPA y hurtos en compania de PONAL, SDSCJ, gestores de seguridad y gestores territoriales haciendo sensibilizacion a ciudadanos sobre hurto y consumo de SPA indicando medidas de precaucion y acudir a lineas de atencion en caso necesario, se realizo registro a personas en el parque y a motociclistas en la via.

Se da por finalizada la actividad a las 17:30.

Evidencia Fotográfica 1: Iniciando actividad



Evidencia Fotográfica 2: Se hace sensibilizacion a ciudadanos.



Evidencia Fotográfica 3: Se hace registro a ciudadano



Evidencia Fotográfica 4: Se hace sensibilización a la comunidad indicando medidas de precaución.



Evidencia Fotográfica 5. Se hace sensibilización sobre el hurto, consumo de spa y cuidado de sus pertenencias.



Evidencia Fotográfica 6: Fin de la actividad



CONCLUSIÓN DE LA ACTIVIDAD

se realiza actividades preventiva contra el hurto y registros con normalidad, finalizando a las 17:30.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1			